

OFICINA MUNICIPAL DE LA GLORIA

Administración:

Joaquín González Crespo

.-Servicios Generales:

- Información y Atención al Ciudadano.
- Información telefónica.
- Recepción, revisión y registro de documentos.
- Padrón de Habitantes.
- Servicios de Prestación social Servicios Sociales.
- Reclamaciones para la OMIC.
- Compulsas de documentos.

.-Servicios Específicos:

ESTADÍSTICA

- Altas/ Bajas padrón.
- Cambio de domicilio.
- Modificación datos personales.
- Expedición de certificados.

GESTIÓN TRIBUTARIA:

- Gestión recibo de Basura; Altas/Bajas y modificación datos personales.
- Gestión recibo de Vado y emisión de autoliquidaciones.
- Autoliquidación tasas ocupación de vía pública; mesas y sillas, contenedor de obras, materiales de construcción, corte de calle, etc.
- Gestión solicitudes de exención por minusvalía de recibo de IVTM.
- Gestión de exención por antigüedad de vehículos.
- Gestión solicitudes de fraccionamientos de pagos de deudas.

GESTIÓN CATASTRAL:

- Gestión solicitudes de bonificación de recibo de IBI por familia numerosa.
- Gestión recibo de IBI, Altas/Bajas y modificación datos personales.

RECAUDACIÓN:

- Expedición de cartas de pago: voluntaria y ejecutiva.
- Cambio de domicilio fiscal.
- Domiciliaciones de recibos y cancelación de los mismos.
- Duplicados de recibos.

URBANÍSMO:

- Licencias de obras (autoliquidación).
- Solicitud de prórroga de licencia.

Trabajadora Social: María José Rodríguez Fernández

Psicóloga: Inmaculada Vilaplana Ruiz

Educadora Social: Ana Belén Fernández Troya

Conserjes: María del Carmen Moreno López

Francisco Gallardo Fuentes